

NR. 1217/09.09.2025

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

Tel/FAX 0249/543044

Email scoala_vladila@yahoo.com

DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN C.P.: 29.09.2025.....
APROBAT ÎN C.A.: 30.09.2025.....

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII 2023-2026

DIRECTOR,
PROF. NIȚU VIORICA SIMONA



Cuprins

Partea 1 - Contextul

- 1.1. Formularea misiunii
- 1.2. Profilul prezent al școlii
- 1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul 2024-2025
- 1.4. Obiective regionale și locale

Partea a 2-a – Analiza nevoilor

- 2.1. Analiza mediului extern
 - 2.1.1. Analiza profilului economic
 - 2.1.2. Repere economice ale județului Olt
 - 2.1.3. Repere demografice
 - 2.1.4. Prezentarea generală a localității Vladila
- 2.2. Analiza mediului intern
 - 2.2.1. Predarea și învățarea
 - 2.2.3. Rezultatele elevilor
 - 2.2.2. Dezvoltarea bazei materiale
- 2.3. Dezvoltarea resurselor umane
 - 2.3.1. Relația familie – școală
 - 2.3.2. Relația școală – comunitate locală
- 2.4. Analiza SWOT

Partea a 3-a –Planul operațional

- 3.1. Obiective, ținte și acțiuni ale școlii pentru perioada 2023-2026
- 3.2. Plan de acțiune pentru anul școlar 2023-2026

Partea a 4-a – Consultare, monitorizare și evaluare

- 4.1. Consultare, monitorizare și evaluare

Partea 1- CONTEXT

1.1 Misiunea scolii

« 'EDUCAȚIA ESTE CEA MAI PUTERNICĂ ARMĂ PE CARE O POTI FOLOSI PENTRU A SCHIMBA LUMEA »

Școala este a elvului și trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare personală și profesională a acestuia. Câștigarea și menținerea beneficiarilor noștri direcți și indirecți, oferindu-le servicii de calitate pentru o educație temeinică și continuă, reprezintă investiția cea mai profitabilă pentru viitorul nostru al tuturor.

1.2. Viziunea

Școala Gimnazială Vlădila dorește să devină o școală modernă, dinamică, mereu deschisă copiilor și tuturor celor care au nevoie de educație, un loc în care fiecare copil se simte liber , poate să-și dezvolte personalitatea, să-și valorifice talentele personale și să se pregătească pentru integrarea în societatea globală a viitorului.

1.3.Profilul scolii

Școala Gimnaziala Vlădila este organizata ca școală cu clasele P-VIII, având ca structură GPN Vlădila.

1.4 Analiza rezultatelor si evoluțiilor din 2024-2025

Procentul de promovabilitate al școlii a fost de 96% iar la examenul de Evaluare Nationala de 70%.

Dintre absolvenții clasei a VIII-a (12 elevii):

-8 elevi urmeaza cursurile liceale;

-2 elevi urmeaza scoala profesionala

Pentru asigurarea unui mediu educațional de calitate cadrele didactice au elaborat programe pentru disciplinele opționale oferite elevilor in cadrul curriculum-ului la decizia scolii. - Șah - Educație pentru sănătate - Educație tehnologică Alte activitati: - Organizarea olimpiadelor scolare la nivel local și județean; - Școala altfel - Activități de educație civică, rutiera , religioasa; - Întreceri sportive; - Concursuri scolare;	COLABORARE SCOALA- PARINTI S-au realizat acțiuni de consiliere si informare periodica a părinților pentru evitarea abandonului, absenteismului si insuccesului școlar. Din analiza mediului intern a rezultat o slaba implicare a părinților in activitatea scolii. Profesorii scolii considera ca activitatea de consiliere si orientare privind cariera oferita elevilor este un aspect al scolii care trebuie îmbunătățit PRIORITATI LA NIVEL NATIONAL - Dezvoltare curriculum național - Parteneriat cu agenții economici - Învățarea centrata pe elev - Formarea continua a personalului didactic - Asigurarea calității - Orientarea si consilierea școlara si profesionala - Sistemul informațional - Modernizarea bazei materiale - Management educațional - Asigurarea de șanse egale - Utilizarea TIC in predare
--	---

- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Zone dezavantajate , zone rurale
- Formarea continua a adulților
- Integrarea europeana
- Dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată

1.5 OBIECTIVE SI ACTIUNI REGIONALE SI LOCALE

Școala Gimnaziala Vladila este situata in Regiunea Sud Oltenia, care se caracterizează prin: pondere scăzută a populației active ocupate 40%, menținerea șomajului la valori constante datorita dezechilibrelor între cerere si oferta, restructurare economica.

OBIECTIVE REGIONALE

NR. CRT	OBIECTIV	ACTIUNI
1		
2.	Asigurarea egalității șanselor	2.1 Dezvoltarea rețelei școlare in mediul rural si realizarea de tandemuri educaționale între școlile din mediul rural si urban 2.2 Crearea in mediul rural a unor scoli cu infrastructura adecvata 2.3 Asigurarea școlilor din mediul rural cu cadre didactice calificate
3.	Asigurarea accesului la învățământul a elevilor cu nevoi speciale	3.1 Crearea condițiilor de acces si învățare pentru elevii cu handicap 3.2 Formarea profesorilor pentru utilizarea strategiilor de predare învățare pentru elevii cu nevoi speciale

4.	Reabilitarea școlilor din regiune	4.1 Identificarea nevoilor de reabilitare a școlilor din regiune 4.2 Elaborarea proiectelor de reabilitare și identificarea surselor de finanțare 4.3 Reabilitarea școlilor identificate
5.	Dezvoltarea bazei materiale a școlilor din regiune: toate școlile să aibă dotare minimală	5.1 Identificarea necesarului de echipamente didactice până în 2026 pentru toate școlile 5.2 Identificarea surselor de finanțare pentru dotarea școlilor 5.3 Dotarea cu echipamente didactice a școlilor
6.	Participarea în procent de 80% a cadrelor didactice la cursuri de formare profesională continuă	6.1 Înființarea a două centre de resurse în fiecare județ și eficientizarea celor existente la nivel regional cu filiale specializate pe domenii.
7.	Extinderea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru toți elevii din învățământul	7.1 Creșterea numărului de posturi didactice pentru consilieri școlari. 7.2 Asigurarea unui cabinet de consiliere profesională cu dotare minimă în fiecare unitate școlară.

OBIECTIVE LOCALE

1.	Cuprinderea absolvenților de gimnaziu la liceu	1. Plan de școlarizare pentru învățământul liceal • Evaluarea instituțională a unităților școlare • Analize privind inserția profesională a absolvenților • Număr puncte informaționale create de autoritățile locale și regionale • Surse atrase de la partenerii sociali 2.2.1 Dezvoltarea rețelei școlare în mediul rural 2.2.2 Crearea în mediul rural a unor școli cu infrastructura adecvată reprezentativă la nivel județean 2.3 Asigurarea școlilor din mediul rural cu cadre didactice calificate
2.		
3.	Asigurarea accesului la învățământul a elevilor cu nevoi speciale	3.1 Crearea condițiilor de acces și învățare pentru elevii cu nevoi speciale 3.2 Formarea profesorilor pentru utilizarea strategiilor de predare învățare pentru elevii cu nevoi speciale
4	Dezvoltarea bazei materiale a școlilor , sa aibă dotare la nivelul standardelor europene	5.1 Identificarea necesarului de echipamente didactice pentru școlile 5.2 Identificarea surselor de finanțare pentru dotarea școlilor 5.3 Dotarea cu echipamente a școlilor conform standardelor europene 5.4 Dotare minimală cu echipamente

5.	Participarea în procent de 85% a cadrelor didactice din învățământul la cursuri de formare profesională continuă	6.1 Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școlile rurale 6.2 Eficientizarea centrului de resurse existent la nivel județean
6.	Extinderea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru toți elevii din învățământul	7.1 Creșterea numărului de cabinete școlare 7.2 Asigurarea unui cabinet de consiliere profesională cu dotare minimă la fiecare școală .

PARTEA a 2-a – ANALIZA NEVOILOR

2.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1 Analiza profilului extern

Structura economică a regiunii Sud Oltenia este caracterizată de dominarea sectorului agricol.

Lipsa de investiții în acest sector și aplicarea unor tehnici învechite de lucru a condus la scăderea constantă și îngrijorătoare a importanței acestui sector.

În agricultură, datorită situației ei precare, se impune creșterea numărului celor care au studii de specialitate în agricultură, pentru ridicarea productivității și folosirea tehnologiilor noi apărute în domeniu.

În ceea ce privește sistemul educațional el trebuie orientat spre schimbare și mobilitate profesională și să-și dezvolte capacitatea de adaptare la transformările micro și macroeconomice;

2.1.2. Repere economice ale județului Olt

Economia județului Olt a reușit să depășească dificilă perioadă de tranziție, astfel dezvoltându-se economia de piață, prin încurajarea privatizărilor și investițiilor străine, considerate încă insuficiente.

Industria județului Olt reprezintă principalul sector de activitate, în care 20,9% din populația județului realizează peste 65% din volumul activităților productive.

Este reprezentată de toate ramurile industriale, însă ponderea este deținută de ind. metalurgică, respectiv producerea și prelucrarea aluminului.

Condițiile naturale, relieful, clima și solul au asigurat condițiile optime pentru dezvoltarea în județ a tuturor ramurilor agriculturii: cultura mare, horticultura, creșterea animalelor. Astfel agricultura a devenit o îndeletnicire de bază a locuitorilor județului Olt. Județul Olt dispune de o suprafață agricolă de 434 834 ha, în context național fiind pe locul șapte.

2.1.3 Date demografice

Populația județului Olt în 2019 era de 394.389 locuitori, fiind comasată în mediul urban 189 064 loc. și în mediul rural 205 325 loc.

2.1.4 Prezentarea generală a localității Vladila

Comuna Vladila este situata in partea de sud a jundetului Olt la o distanta de 58 km de Slatina, resedinta de judet, 14 km de Caracal, cel mai apropiat oras si 27 km de Corabia si Dunare, extremitatea sudica a tarii. Comuna Vladila se invecineaza la nord cu comuna Devedeslu, la sud comuna Studina iar la est Ccomuna Traian, la vest Redea si Rotunda. Drumul National 54 Corabia-Caracal-Slatina-RM. Valcea leaga comuna Vladila de resedinta judetului - Municipiul Slatina.

Comuna Vladila este alcatuita din trei sate: satul Vladila, resedinta de comuna, satul Vladila Noua si satul Frasinet Gara. Satul Vladila este mai mare atat ca suprafata cat si ca numar de locuitori (gospodarii) decat cele doua sate si in el se afla sediul primariei si principalele centre social-culturale. Satul Vladila Noua a fost creat mult mai tarziu in 1879 si se afla la o distanta de 1km spre nord de satul de centru avand o suprafata si numarul de locuitori mai mic. Satul Frasinet Gara se afla situat in partea de est a satului de centru la o distanta de 2km fata de acesta.

Ca si la majoritatea comunelor din tara noastra, numarul de locuitori se afla in continua crestere de la inceputul secolului XX pana in prezent. Comuna Vladila numara de la inceputul anului 1977 o populatie de 2484 locuitori. In intervalul de timp ce s-a scurs de la recensamantul din anul 1912 si pana in prezent populatia comunei a crescut considerabil avand cea mai mare crestere inregistrata in anul 1980 de 2570 locuitori. Dupa 1900 oamenii incep sa se stabileasca pe actuala vatra a comunei, asa se explica aparitia satului Vladila Noua. In perioada 1912-1980 populatia comunei a crescut cu 885 locuitori ceea ce reprezinta o crestere de cca. 13 locuinte pe an in aceasta perioada de timp.

Comuna Vladila, in anul 2001, pe 8 septembrie, a sarbatorit 500 de ani de atestare documentara, iar aceasta data a devenit o traditie, unde in fiecare an se organizeaza "Ziua comunei Vlădila".

Școala, prin oferta educaționala pentru clasele a P-VIII, facilitează accesul la educație al elevilor din comuna Vladila.

Opțiunile școlare si profesionale ale elevilor clasei a VIII-a.

Anul școlar	Total absolvenți	Filiera teoretica	Filiera tehnologica	S.A.M
2024-2025	10	4	4	2

Din analiza rezultatelor școlare ale absolvenților clasei a VIII-a se constata ca:

- numărul elevilor care optează pentru învățământul liceal și profesional a crescut.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

În anul școlar 2024-2025 au fost înscriși 149 de elevi și preșcolari, 116 în clasele P-VIII și 33 în grădiniță.

2.2.1. PREDAREA SI INVATAREA

Pentru analiza procesului de predare învățare s-au constituit echipe la nivelul fiecărei comisii metodice, care au evaluat activitatea și rezultatele obținute în procesul de predare învățare. Rapoartele de analiza au relevat următoarele:

- corelarea conținuturilor activității de învățare cu obiectivele și prevederile programelor pe discipline.
- alegerea unor strategii optime pentru realizarea obiectivelor
- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și adaptarea demersului didactic la nevoile lor.
- cadrele didactice au utilizat metode de învățare centrate pe elev și metode tradiționale.
- elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare
- urmărirea progresului școlar al elevilor prin compararea testelor inițiale cu cele finale.
- stabilirea programelor de recuperare a rămănelor în urma la învățătura și de prevenire a eșecului școlar.
- organizarea pregătirii suplimentare a elevilor în vederea participării la olimpiade școlare .
- utilizarea resurselor materiale existente în școală pentru sprijinirea învățării.
- dezvoltarea curriculumului la decizia școlii ținând seama de opțiunile elevilor: informatica, educație pentru sănătate.
- preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare (curs de inițiere IT , metode și tehnici active de evaluare, activități metodice la nivelul școlii și CCD).
- toți profesorii au primit calificativul FOARTE BINE la cursul de formare continuă organizat de ISJ.
- 90% dintre părinți și elevi apreciază cu FOARTE BINE atitudinea și comportamentul cadrelor didactice față de elevi .

PUNCTE SLABE:

- motivația elevilor pentru învățare este scăzută, programele de recuperare sau de pregătire suplimentară se realizează cu dificultate din cauza neparticipării elevilor;
- insuficiența resurselor materiale și supraîncărcarea programelor școlare nu permit tratarea diferențiată după nevoile fiecărui elev.
- numărul mare de absente înregistrat de elevii la anumite clase.
- cadrele didactice nu au abilitați de a folosi P.C.- ul în derularea activităților la clasă;

2.2.2. REZULTATELE ELEVILOR

Anul școlar	Ciclul de învățământ	Elevi înscriși	Promovați	Procent de promovabilitate
2024-2025	primar	65	64	97 %
	gimnazial	51	50	97%

Procent de promovabilitate la Evaluare Națională: 2022= 54% 2021=25%, în creștere cu 29% fata de anul școlar trecut. Procentul de promovabilitate pe școală a fost de 96%.

2.2.3. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

În administrarea școlii exista 2 corpuri de clădiri: un corp reabilitat total în anul 2017 cu 8 săli de clasă unde funcționează clase de învățământ primar și gimnazial și un alt corp de clădire în care se afla grădinița. Localul grădinița cuprinde 3 săli de clasă, reabilitat total din fondurile locale în anul 2014.

Spațiile destinate procesului de învățământ cuprind : cabinet de informatică , cabinet de matematică, geografie-istorie și limba română, laborator de biologie, chimie și fizică. Biblioteca școlii dispune de 5500 de cărți.

Școala a primit 15 calculatoare și sunt conectate la internet.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și sunt spațioase.

Prin programul guvernamental EURO 200 a beneficiat un elev de calculator.

Pentru susținerea performanței elevilor s-au acordat 15 burse de merit, 3 burse de reziliență și 66 burse sociale .

2.3 DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Personalul școlii este format din 20 cadre didactice calificate din care 13 au gradul I , 5 au gradul II, 2 cu definitivatul

Din totalul personalului didactic, 15 cadre didactice sunt titulare, restul posturilor fiind ocupate de cadre didactice calificate suplimentare. În următorii ani există amenințarea desființării claselor prin scăderea numărului de elevi.

Toate cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea pregătirii profesionale prin grade didactice.

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, 20 cadre didactice au primit calificativul F.B In școala exista o atmosfera de înțelegere si toleranta in care subiecții implicați in actul de instrucție si educație relaționează bine. Relația profesor-elev se bazează pe o bogata experiența pozitivă acumulata in decursul anilor .

Fiecare lecție se desfășoară într-un climat afectiv in care cadrele didactice au grija sa nu lezeze personalitatea elevului, sa-i ajute sa învețe, sa gândească liber si sa-si dezvolte personalitatea si aptitudinile creatoare.

2.3.1. RELATIA FAMILIE-ȘCOALĂ

Elevii școlii provin, in majoritate, din familii cu nivel financiar scăzut si cu pregătire intelectuală minimă. Familiile elevilor nu colaborează cu școala decât in cazuri extreme. Problemele privind frecvența si nivelul de pregătire al elevilor sunt lăsate in grija școlii. Colectivul didactic a inițiat un program de implicarea părinților prin comitetele de părinți in desfășurarea procesului instructiv - educativ pentru creșterea nivelului de pregătire al elevilor, diminuarea absenteismului si eliminarea abandonului școlar

2.3.2. RELATIA ȘCOALA-COMUNITATEA LOCALA

Echipa managerială este preocupată de întreținerea unor relații de cooperare si colaborare cu reprezentanții comunitarii locale, care sunt reprezentați in consiliul de administrație al școlii si implicați in asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Evoluția ratei abandonului școlar la nivelul școlii in perioada 2024-2025:

Anul	2023-2024	2024-2025
Cls.P-VIII	1	1

Evoluția ratei promovabilității in perioada 2024-2025

Anul	2023-2024	2024-2025
P-IV	96%	97%

V-VIII	95%	94%

Evoluția ratei promovabilității pe grupe de medii la ciclul gimnazial:

Anul	2023-2024	2024-2025
5-6.99	10	15
7-8.99	30	31
9-10	19	20

Rezultatele concursurilor școlare, olimpiade județene:

O elevă la clasa a VII-a a obținut locul II la concursul județean de desen

2.4. Analiza S.W.O.T

PUNCTE TARI

- Calitatea documentelor de proiectare curriculară
- 85% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ
- 80% din cadrele didactice au gradul didactic I
- Intersul cadrelor didactice pentru perfecționare prin participare la cursuri de formare continuă
- 70 % din clase au table interactive
- Spațiul de școlarizare este foarte bun, iar nivelul de confort din școală este ridicat
- Toate clasele sunt dotate cu video proiectoare conectate la internet și aparate de aer condiționat

PUNCTE SLABE

- Insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi
- Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă
- Promovabilitate scăzută la evaluările naționale (în ultimii 3 ani 40%)
- Slaba implementare de CDS care permit valorificarea abilităților individuale ale elevilor
- Lipsa unui consilier școlar în cadrul unității
- Lipsa unei săli de sport pentru desfășurarea orelor de educație fizică

OPORTUNITĂȚI

- Accesibilitatea sporită la programele de formare oferite de CCD și de alți furnizori de educație
- Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse de finanțare europeană Erasmus
- Pregătirea suplimentară a elevilor prin Programul Național Școală după Școală, pentru creșterea promovabilității la evaluările naționale
- Posibilitatea implementării de CDS care permit valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crescând motivația pentru învățare, reducând absenteismul și eliminând abandonul
- Posibilitatea unor parteneriate publice/private, asociații și ONG-uri

AMENINȚĂRI

- Fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea
- Mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii
- Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.
- Costurile ridicate și dificultatea deplasării pentru profesorii navetiști;
- Slaba motivare financiară a tuturor cadrelor didactice;

Partea a 3-a – Planul operațional

3.1 PLAN DE ACȚIUNE PENTU PERIOADA 2025-2026

PRIORITATEA 1: Implementarea în Școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității.

OBIECTIV:

- ✓ Creșterea calității instruirii educative și manageriale din școală.

ȚINTA: Implicarea cadrele didactice în activități de perfecționare: grade didactice, cursuri de reconversie profesionale, cursuri de formare continuă, acțiuni metodice inițiate de ISJ și școală, în raport cu tendințele de dezvoltare profesională și a școlii, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ.

CONTEXT: Legea privind asigurarea calității în educație prevede pentru toți furnizorii de servicii educaționale creșterea calității educației, prin stabilirea și implementarea de proceduri de evaluare, asigurare, control și ameliorare a procesului de predare, învățare și evaluare, astfel încât să fie atinse standardele de referință. Asigurarea calității în formarea profesională cuprinde masuri luate asupra procesului de formare așa încât el să poată fi adaptat, în funcție de calitatea elevilor intrați în formare profesională și să asigure, la absolvire, competențele minimale specifice calificării. Măsurile sunt de competența centrelor regionale.

Proiectarea unui învățământ modern și eficient presupune o foarte bună pregătire profesională a cadrelor didactice, acestea trebuie să-și actualizeze mereu informațiile, pentru a asigura lumii de mâine cunoștințele și deprinderile necesare. Profesorii trebuie să răspundă de furnizarea și dezvoltarea conținutului informațional adecvat și în plus să fie capabili să gestioneze situațiile tipice, să stăpânească metode de cunoaștere și dezvoltare personală.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1	Misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de toți factorii interesați	Planul de acțiune al școlii	01.10.2025	Echipa managerială	Primăria		
2	Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității: - Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității - Constituirea comitetului pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare - Formarea unor echipe interdisciplinare pentru	Decizia de numire a coordonatorului CEAC	01.10.2025	Director	CCD, ISJ	1000 lei	Bugetul local

	îndeplinirea obiectivelor propuse în introducerea sistemului de asigurare a calității în educație. • Evaluarea performanțelor • Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul catedrelor și a celorlalte compartimente. • Întocmirea planurilor de acțiune la nivelul catedrelor și al compartimentelor.	Comitetul de asigurare a calității. 100% din observatori cunosc criteriile de observare a lecțiilor. Rapoartele de autoevaluare ale comisiilor metodice. Planurile de acțiune ale comisiilor.	15.10.2025 Octombrie 2025	Resp. CEAC	ISJ, CCD		
3	Diseminarea informației: • Prezentarea în Consiliul Profesoral a Ordonanței privind Asigurarea Calității în Învățământ, a raportului de monitorizare a PDI și a raportului de autoevaluare. • Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității. • Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum . • Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții).	Procesul verbal al Consiliului Profesoral Centrul de documentare și informare dotat cu aparatură de ultimă oră. Portofoliile cadrelor didactice. Procese verbale Criteriile de evaluare și graficele asistențelor la lecții.	Octombrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025	Director Echipa managerială Comisia CEAC Director	ISJ	ISJ, CCD	5000 lei Bugetul local

4	Elaborarea strategiei de observare: • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. • Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe	Sistemul de evaluare propriu.	Decembrie 2025	Director, Responsabili comisii metodice		
5	Monitorizare – realizarea observațiilor	Dovezi.	Iunie 2026	Director		
6	Evaluare: • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare. • Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate. • Elaborarea planului de îmbunătățire	Fișe de observație Raport de autoevaluare Plan de îmbunătățire.	Octombrie 2025	Respons. comisiilor		

PRIORITATEA 2: Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev.

OBIECTIVE:

- ✓ Eficientizarea procesului de învățare și transformare a acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.
- ✓ Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- ✓ Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

ȚINTA: Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor.

CONTEXT:

Învățământul este un proces flexibil, adaptabil la cerințele societății aflate într-o permanentă schimbare. Accentul cade pe receptivitatea în fața noului, reciprocitatea învățării, folosirea metodelor de instruire perfectibile care promovează creativitatea și activează imaginația, utilizarea instrumentală a mijloacelor tehnice și valorizarea relației profesor-elev.

Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1	Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare-învățare centrată pe elev: • Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale Reformei și ale Curriculum-ului Național. • Familiarizarea cadrelor didactice cu stagiile moderne, motivaționale de predare-învățare prin organizarea în școală a unor cursuri de formare continuă. • Utilizarea metodelor activ-participative în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul. • Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei. • Adaptarea demersului didactic la stilurile de învățare ale elevilor. • Pregătirea spațiului și a materialelor de învățare. • Aplicarea metodelor alternative de evaluare: autoevaluare, proiectul individual și în grup,	Procese verbale ale Consiliului Profesorat cadrele didactice vor participa la cursuri de formare. cadrele didactice vor utiliza metode activ-participative. Teste de cunoaștere a stilurilor. cadrele didactice vor adapta demersul didactic	Septembrie 2025 Iunie 2026 Septembrie 2025 Iunie 2026	Director Coordonator CEAC Resp. Comisii Metodice Cadrele didactice	ISJ, CCD	15000 lei Bugetul local	

	portofoliul. • Analiza rezultatelor evaluări și stabilirea unui program de îmbunătățire. • Stimularea și încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri, olimpiade, cercuri științifice etc. • Crearea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii cu performanțe deosebite. • Elaborarea curriculumului la decizia școlii în raport cu opțiunile, aptitudinile și interesele elevilor	la stilurile elevilor. Toate cadrele didactice vor utiliza spațiul și resursele materiale disponibile. Teste de evaluare inițială și finală. 20% dintre elevi vor participa la concursuri, olimpiade, cercuri științifice. Programul de pregătire suplimentară pe discipline. Programele CDȘ. CDL	Februarie 2026 Octombrie 2025 Martie 2026	Responsabili comisii metodice Consilier educativ Director			
--	---	--	--	--	--	--	--

2	Crearea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, pentru a asigura șanse egale: • Asistarea la ore a fiecărei cadre didactice de către director, responsabil de catedra, membrii comisiei de asigurare a calității. • Familiarizarea cadrelor didactice cu fișele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul catedrelor. • Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistențe și interasistențe. • Programarea semestrială a asistențelor și interasistențelor	Fișe de observații.	Martie 2026	Coordonator CEAC Responsabili comisii metodice		
		Criteriile de evaluare Graficul de asistențe și interasistențe.				

PRIORITATEA 3: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar.

Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite.

OBIECTIV:

- ✓ Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv.

ȚINTĂ:

Reducerea anuală a ratei de abandon .

100% dintre absolvenții clasei a VIII - a se vor înscrie la liceu.

CONTEXT: Creșterea ratei de abandon școlar, în special la clasele V- VIII , reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care școala se confruntă. Se impune elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
----------	--	---------------------	--------------------	---------------------------------	-----------	------	--------------------

1	Monitorizarea elevilor care intenționează să abandoneze școala, de către cadrele didactice	Scăderea absenteismului școlar	Iunie 2026	Director Cadre didactice	Primăria		
2	Programe locale pentru sprijinirea copiilor defavorizați	Scăderea ratei abandonului școlar	Octombrie 2025	Director Consilier educativ	Primăria	10000 lei	Bugetul local
3	Întâlniri cu părinții elevilor aflați în situație de abandon școlar	Atragerea către școală a elevilor aflați în situație de abandon școlar.	Mai 2026	Director Consilier educativ			

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate-agenți economici.

OBIECTIV:

- ✓ Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acestora
- ✓ Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici în scopul orientării în carieră.

ȚINTA: Creșterea gradului de implicare a partenerilor sociali în procesul de instruire și educare.

CONTEXT: Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici evolutive care se constituie într-o sursă a procesului economic și social. Interacțiune socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor.

Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele pe care se confruntă învățământul. Se impune îmbunătățirea colaborării cu agenții economici, comitetele de părinți și autoritatea locală.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1	Formarea și motivarea personalului școlii pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate	Activități în folosul comunității	Iunie 2026	Director	Primăria	5000 lei	Bugetul local
2	Redimensionarea parteneriatului școală-familie-elev, bazat pe spiritul cooperant, pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare.	Ziua porților deschise 10% din părinți implicați	Octombrie 2025	Consilier educativ	Primăria		
3	Organizarea activității extracurriculare și extrașcolare în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de sănătate, cultură, drepturile copilului, ecologie, protecția mediului.	5 activități extrașcolare și extracurriculare	Mai 2026			5000 lei	Bugetul local
4	Conceperea unor acțiuni cu agenții economici în parteneriat, menite să contribuie la o mai bună orientare școlară și profesională: • Dezbateră unităților de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională. • Elaborarea și adaptarea activităților la condițiile locale. • Organizarea de lecții tip „Vizită didactică”	Încheierea de parteneriate cu agenții economici	Iunie 2026	Echipa managerială	Primăria Agenți economici	15000 lei	Venituri extrabugetare –pământul școlii

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente în concordanță cu Standardele Europene

OBIECTIV: Modernizarea infrastructurii și dotarea cabinetelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice de calitate.

ȚINTĂ: Asigurarea condițiilor materiale optime și a unui ambient educațional pentru realizarea activităților instructiv-educative

CONTEXTE: Pentru ca școala să fie realmente un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, transformare, înnoire. Pentru a face un învățământ de calitate avem nevoie de o dotare tehnică adecvată.

Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire este condiționată de utilizarea unor echipamente adecvate, adaptate finalității urmărite în diferite faze ale procesului de instruire cu accent pe pregătirea de bază. Acestea presupun elaborarea și implementarea unui program de dotări pe prioritățile și nevoile de dezvoltare fizică și profesională.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1	Organizarea spațiilor de învățare în raport cu specificul unității de învățământ și standardele de pregătire profesională: • Identificarea necesităților. • Alegerea celor mai avantajoase oferte. • Achiziționarea de mobilier pentru clase și laboratoare.	Cabinet de fizică Cabinet de limba română Materiale didactice pe discipline	Septembrie 2025	Director	Primăria	50000 lei	Bugetul local

2	Asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare care răspund nevoilor individuale ale elevilor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace: • Crearea climatului de documentare și informatizare • Amenajarea unei săli multifuncționale. • Extinderea rețelei Internet	Sală multifuncțională	Septembrie 2025	Consiliul de Administrație	50000 lei	Bugetul școlii
3	Asigurarea cadrului necesar desfășurării orelor de educație fizică conform normelor prevăzute de programă.					

PRIORITATEA 6: Consilierea pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltare a personalității.

OBIECTIV:

- ✓ Asigurarea condițiilor de consiliere, informare și orientare privind cariera.
- ✓ Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

TINTĂ: Creșterea cu 100% a numărului de absolvenți ai clasei a VIII-a care continuă studiile..

CONTEXTE: Proiectarea și organizarea unor activități de consiliere, informare și orientare privind cariera, cu caracter operativ și permanent reprezintă o condiție a obținerii de avantaje preconizate de reforma învățământului. În prezent se constată că elevii puși în situația de a lua o decizie au nevoie de informații privind perspectivele profesionale oferite de traseele de formare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1	Informarea absolvenților clasei a VIII-a din școală și localitățile învecinate privind oferta Liceu: • Întâlniri cu elevii și părinții acestora pentru prezentarea ofertei educaționale a școlii. • Ziua porților deschise.	Ședințe de consiliere	Mai 2026	Diriginți	Cabinet Psiho pedagogic	1000 lei	Bugetul local

2	Informarea, orientarea și analizarea opțiunilor privind traseul liceal: • Consilierea elevilor și familiilor pentru alegerea avizată a traseului de formare liceal.	Ședințe de consiliere	iunie 2026	Diriginți	ISJ		
3	Identificarea și evaluarea nevoilor elevilor, consiliere și suport în luarea deciziilor: • Orientarea profesională a elevilor în funcțiile de aptitudini și înclinațiile lor • Pregătirea elevilor pentru redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție și pentru susținerea unui interviu. • Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, tehnologice, tipurile de profesii solicitate pe piața muncii.	Baza de date cu informații utile	Iulie 2026 Septembrie 2025	Director Diriginți Profesor informatician	ISJ OLT		
4	Asigurarea transparenței în formarea profesională: • Realizarea CDȘ • Consultarea elevilor și părinților în alegerea disciplinelor opționale • Desfășurarea de activități practice	CDS 5 activități practice online	Septembrie 2025	Director	CCD		
5	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare de orientare în carieră	Proiectarea activităților extracurriculare	Septembrie 2025	Consilier educativ			

PRIORITATEA 7: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin formare continuă.
OBIECTIV:

- Asigurarea pregătirii științifice, psihopedagogice, metodice și practice a cadrelor didactice în vederea creșterii calității mediului educațional.

ȚINTĂ: 80% din cadrele didactice vor fi implicate în acțiuni de formare continuă.

CONTEXTE: Calitatea în educație are drept scop rezolvarea cerințelor sistemului social. Dar ea presupune și puterea de diferențiere în funcție de nivelul formării, de înzestrarea intelectuală a celor formați, de competențele cerute pe piața muncii.

Este evident rolul formării continue pentru realizarea calității în educație. Întrucât sistemele educative se caracterizează prin dinamism, formarea devine o pârgă importantă pentru a asigura reorientările necesare ale educației. Formarea continuă vizează pregătirea cadrelor didactice sub aspect științifico-metodic și educarea lor pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1	Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin: - Actualizarea competențelor de bază și a cunoștințelor didactice și din domeniul disciplinei. - Dobândirea de noi competențe - Aprofundarea didacticii disciplinelor - Inițierea în utilizarea de noi metode și materiale - Încurajarea inovației - Favorizarea interdisciplinarității și dezvoltarea lucrului în echipă	1 cadru didactic va susține gradul II Cadrele didactice vor fi inițiate în utilizarea calculatorului și a platformei G.S.Educ. în lecții Activități metodice în cadrul comisiilor pe discipline. Pregătirea a doi formatori locali Realizarea unui program de inițiere în utilizarea metodelor activ-	Octombrie 2025 Octombrie 2025 Iunie 2026 Decembrie 2025	Responsabil cu perfecționarea Responsabili comisiilor metodice Formatori Cadrele didactice Responsabil	ISJ, CCD ISJ, CCD ISJ, CCD ISJ,	10000	Bugetul școlii

		participative Crearea de materiale de învățare Două activități de instruire predare online	Mai 2026 Octombrie 2024	arii curriculare	CCD		
2	Pregătirea în domeniul evaluării procesului de predare- învățare și în online	Teste de evaluare	Iunie 2026	Responsabil perfecționare	ISJ, CCD		
3	Asigurarea de asistență metodică cadrelor didactice stagiare.	Fisa de observație	Iunie 2026	Responsabil comisii metodice	ISJ, CCD		

3.2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025-2026

I. Managementul instituțional

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
- Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar trecut 2020-2021 - Actualizarea P. D. I. al școlii pentru perioada 2021-2022 - Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2021-2022 - Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație . - Organizarea colectivelor metodic - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice. - Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru - Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de	Octombrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025	Coordonator AC Echipa de realizare a P.D.I. Director Coordonator CEAC Coordonator CEAC și Consiliul Profesoral Consiliul de administrație Director	Raport de activitate P.D.I. Plan operațional Proces verbal Proces verbal Proces verbal

acțiune al școlii	Octombrie 2025	Coordonator CEAC Resp. comisiilor metodice	Proces verbal
Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților	Octombrie 2025	Echipa managerială Comitetul de părinți	Proces verbal
Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii	Octombrie 2025	Resp.comisiei diriginților și diriginții	Planuri operaționale
Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului profesoral al școlii	Octombrie 2025	Directorul și secretarul	Fișa postului
Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a reglementelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial	Octombrie 2025	Directorul, Consiliul de administrație, responsabili de comisii	Procese verbale
Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente	Octombrie 2025	Directorul și secretarul	
Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare	Octombrie 2025	Echipa managerială Comisia de orar	
Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară	Noiembrie 2025	Echipa managerială Responsabili comisie diriginți	Încadrări orar
Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop	Noiembrie 2025	Comisia de reactualizare RI	Mapa dirigințelui Portofoliul
Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ	Noiembrie 2025- Mai 2026	Consiliul profesoral	Documente școlare
Fundamentarea cifrei de școlarizare	Ianuarie 2026	Directorul și Consiliul de administrație	Noul RI
Popularizarea ofertei școlare		Directorul	Liste de inventar
Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media		Echipa managerială	Plan de școlarizare

III. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară / discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini ;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
● Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri ● Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ ● Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ ● Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor ● Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de evaluare națională, absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive	Decembrie 2025 Februarie 2026 Octombrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025	Consiliul de administrație Consiliul de Administrație Coordonator CEAC Responsabili comisii metodice, director Director și responsabili comisiilor	Procese verbale Procese verbale Convenții de colaborare Planificări calendaristice Programe de pregătire

• Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării; • Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii • Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale • Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor • Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice • Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism • Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene • Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional	Decembrie 2025		Programe de recuperare
	Februarie 2026	Diriginții	Procese verbale
	Februarie 2026	Director	
	Iunie 2026	Echipa managerială Comisia de verificare a ritmicității notării	Teste predictive Programe de îmbunătățire
	Iunie 2026	Director Comisia de asigurare a calității	Rapoarte periodice
	Mai 2026	Comisia de asigurare a calității	Fișe de observare a lecției
	Mai 2026	Responsabili comisii metodice	Portofoliile cadrelor didactice
		Echipa managerială Director	Rezultatele examenelor de evaluare națională Monitorizarea absolvenților

IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între priorități și necesitate

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor • Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor • Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului • Consilierea elevilor cu nevoi speciale CES • Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor • Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, etc.) cu participarea nemijlocită a părinților • Realizarea programelor de educație juridică, antiinfrațional, în colaborare cu I.S.J. Olt, C.C.D. Olt și Inspectoratul de Poliție • Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică • Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare • Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare • Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delincvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă	Octombrie 2025 Martie 2026 Martie 2026 Noiembrie 2025 Octombrie 2025 Octombrie 2025 Decembrie 2025 Octombrie 2025 Aprilie 2026 Ianuarie 2026 Iunie 2026	Consilier educativ Diriginții Consilier educativ, resp comisiei diriginților și diriginții claselor Directorul Consilierul educativ Consilierul educativ Consilierul educativ Diriginții Consilierul educativ Consilierul educativ și responsabil Comisia diriginților Diriginții Consilierul educativ Director, diriginții și comitetele de părinți Diriginții	Procese verbale Planuri de activitate Portofolii diriginți Programe de consiliere Protocoloale de colaborare

• Editarea de reviste școlare • Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ	Decembrie 2025 Martie 2026	Diriginții Nicolae Cornelia, Ioniță Daniela Directorul și diriginții Echipa managerială Consilierul educativ	reviste școlare
--	-------------------------------	--	-----------------

V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii calculatorului și implementarea platformei G.S. for Education;

Ațiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
• Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei • Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev - • Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare • Împărtășirea exemplelor de bună practică • Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. • Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică • Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării calculatorului și folosirea platformei G.S. for Educ.; • Exercițarea funcției de îndrumare și control a directorului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare • Utilizarea fondului de carte al bibliotecii în pregătirea individuală de specialitate • Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat.	Octombrie 2025 Mai 2026 Aprilie 2026 Mai 2026 Iunie 2026 Martie 2026 Iunie 2026 Mai 2026 Mai 2026	Director și resp comisii Directorul și resp. comisii Director Profesorii înscriși la gradul I și definitivat Resp. comisii Resp. comisii Directorul și resp. comisii Bibliotecarul școlii Directorul școlii	Mape profesori Baza de date formare continuă Fişă de observație a lecției Abonamente Grafic de asistențe interasistențe

VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
• Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice PSI • Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare • Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale	Octombrie 2025 Octombrie 2025 permanent Iunie 2026	Directorul și comisia Responsabil CSSM Comisia PSI și directorul Comisia PSI, directorul	Decizii de constituire a comisiilor Dosar CSSM Dosar CTPSI
• Simularea de exerciții de evacuare a localului școlii în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă • Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție • Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri	Octombrie 2025 Februarie 2026 Aprilie 2026	Director și responsabilul PSI Echipa managerială responsabil CSSM	

Partea a 4-a
CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

1. Procesul de elaborare si consultările implicate

Pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al școlii s-au organizat doua sesiuni pregătitoare incluzând activitati de seminar si ateliere de lucru, cu participarea persoanelor interesate, desemnate de Consiliul Profesoral. Cu acest prilej au fost stabilite prioritățile pentru PDI, structura informațiilor care trebuie colectate si analizate si au fost stabilite sarcinile membrilor echipei.

Obiectivele si masurile pentru PDI au fost conturate de grupul operațional, reunit in cadrul unei sesiuni de lucru organizata in acest scop si defnitive pe baza consultărilor ulterioare.

In cadrul acestui proces, au avut loc o serie de întâlniri locale si consultări cu reprezentanți ai Consiliului Local, ai agenților economici, ai comitetului de părinți din școala, ai Consiliului elevilor . Pentru identificarea problemelor cu care se confrunta școala au fost intervievați prin intermediul unui chestionar reprezentanți din Consiliul elevilor, comisiile metodice din școala si reprezentanți ai comitetului de părinți.

Monitorizarea si evaluarea in implementare

Pentru implementarea PDI, s-a stabilit componenta echipei de monitorizare si evaluare precum si responsabilitățile fiecăruia.

Evaluarea se va realiza pe baza țințelor si indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv.

Se vor realiza rapoarte trimestriale privind stadiul implementării PDI.

Coordonarea generala a activităților va fi realizata de directorul școlii.

Tipul activitatii	Responsabilitatea monitorizării si evaluării	Frecventa monitorizării	Data întâlnirii de analiza
Întocmirea seturilor de date care sa sprijine monitorizarea țințelor	Director	Octombrie	Octombrie 2025
Monitorizarea periodica a implementării acțiunilor individuale	Coordonator CEAC	Decembrie	Decembrie 2025

Comunicarea acțiunilor corective pentru rezultatele obținute	Director	Aprilie	Aprilie 2026
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia de asigurare a calității	Iunie	Iunie 2026
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare, a impactului asupra comunității	Director Coordonator CEAC	Octombrie	Octombrie 2025
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director	Iunie	Iunie 2026
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea activităților din PDI pentru evaluare	Comisia de asigurare a calității	Octombrie	Octombrie 2025

SURSE DE INFORMARE

1. Plan regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului
Regiunea Sud - Oltenia;
2. Planul local de acțiune pentru dezvoltarea învățământului local;
3. Statistici locale;
4. Situații statistice ale Școlii Vlădila;
5. Planul de dezvoltare școlară.
6. Asigurarea calității în educație pentru învățământul preuniversitar

Director,
Prof. Nițu Viorica Simona

