

Aprobat în CA din **30.09.2025**

GRAFICUL / TEMATICA
SEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Nr. Crt.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	- Alegerea secretarului Consiliului de administrație - Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație - Acordarea punctajelor și calificativelor personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2024 - 2025 - Validarea situației școlare pentru anul școlar 2024- 2025 - Aprobarea orarului școlii pentru anul școlar 2025 - 2026 - Aprobarea constituirii claselor, repartizarea dirigintilor și a învățătorilor - Repartizarea spațiilor de învățământ pentru anul școlar 2025- 2026 - Numirea și aprobarea responsabililor comisiilor metodice, permanente, temporare sau ocazionale și organigrama 2025 - 2026 - Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta. - Elaborarea fișelor postului și criteriilor de evaluare specifice pentru personalul didactic didactic - auxiliar, în vederea acordării calificativelor pentru anul 2025 - 2026 - Avizarea funcționării sub efectiv la clase - Probleme curente - Validarea raportului privind starea și calitatea educației 2024 - 2025 - Prezentarea și aprobarea PDI-lui și a planului operational anual	Planul de școlarizare 2024 - 2025 Resurse umane (continuitate/competenta) ROFUIP / ROI / cereri transfer Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 Fișa postului / Analiza resp. comisii metodice	Septembrie 2025	Conducere Grup de lucru comisii metodice

2.	• Aprobarea planului managerial anual • Aprobarea revizuirii Regulamentului de Ordine Interioara • Aprobarea Codului de etica • Aprobarea tematicii consiliului de administratie • Aprobarea tabelului cu auxiliare pentru anul colar 2025- 2026 • Aprobarea concursurilor tinute 'in coala pentru anul colar 2025 - 2026 • Aprobarea programului activitatilor educative școlare extrașcolare 2025 - 2026 • Aprobarea perioadei de desfa urare a "Saptamanii altfel" și a "Saptimaniei verde" • Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor nationale - evaluare nationala, admitere în liceu și bacalaureat • Aprobarea programului de ore și audiente pentru director • Probleme curente	Rapoarte de activitate Fișe autoevaluare - evaluare Legislatia 'in vigoare ORDIN	Conducere Secretar Conducere Responsabil comisie acordare burse	Octombrie 2025
3.	• Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor • Validarea raportului de activitate CEAC • Analiza i aprobarea propunerilor comisiei de curriculum cu privire la oferta școlii • Aprobarea acordarii burselor colare • Probleme curente	Raport CEAC / Rapoarte sintetice sefi CM Metodologia de aprobare a cifrei decolarizare / Prevederi ISMB	Conducere Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2025
4.	• Aprobarea raportului privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate In anul bugetar 2026 • Aprobarea proiectului de buget anual și înaintarea spre aprobare a Consiliului local	Cereri/Rapoarte depuse	Conducere	Decembrie

	• Avizarea proiectului planului decolarizare pentru anul școlar 2026-2027 Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă • Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic • Aprobarea fișei postului de evaluare pentru personalul didactic și nedidactic • Probleme curente	Fișe de evaluare pentru personalul nedidactic	2025	CP
5.	• Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism abandon școlar și învățare • Situația inventarului școlii / Raportul comisiei de casare • Aprobarea C.A a listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar 2025 -2026 • Probleme curente	ROFUIP	Ianuarie 2026	Administrator
6.	• Aprobarea/avizarea transferurilor elevilor de la o clasă la alta, respectiv dintr-o clasă în alta pentru anul școlar în curs • Aprobarea proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2026 - 2027 • Aprobarea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2025-2027 • Probleme curente	Raport privind starea și calitatea educației ; PDI Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar.	Februarie 2026	Conducere Secretar Coordonator proiecte
7.	• Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism, abandon școlar, învățare online • Analiza rezultatelor de la simularea Evaluării Naționale • Aprobarea programului "Săptămâna altfel" și a "Săptămânii verde" • Probleme curente	Procese-verbale de la edincțiile cu părinții și tabelele cu opțiunile elevilor și ale părinților	Martie 2026	Comisia pentru curriculum
	• Probleme curente		Aprilie 2026	Comisia de proiecte

8.	• Aprobarea raportului programului "Saptamana altfel" și "Saptamanii verde" • Aprobarea programului de încheiere festiva a anului școlar 2024 - 2025 • Realizarea cadrului organizatoric privind Evaluarea Nationala Probleme curente	Metodologia de Evaluare nationala	Mai 2026	Conducere Responsabili comisii metodice
9.	• Stabilirea masurilor administrative - gospodărești pentru vacanta de vara • Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanta de vara Probleme curente • Validarea raportului de activitate	Program activitati administrative Planul managerial	Iunie 2026	Conducere
10.	• Aprobare i avizare transferuri elevi • Probleme curente	Fi e de evaluare	August 2026	Consiliu de administratie

Director,
Prof. Nițu Viorica Simona



Nr. 1263/09.09.2025

TEMATICA SI GRAFICUL SEDINTELOR CONSILIULUI PROFESORAL

Nr. crt.	UNITĂȚI DE CONȚINUT	RESURSE TEMPORALE	RESPONSABILITĂȚI
1	Desemnare secretar Consiliul Profesorat; Aprobarea tematicii Consiliului Profesorat; Prezentarea noutăților MEN și ISJ (structură an școlar, noutăți legislative, etc) și a documentelor manageriale (anuale si semestriale) Validarea situatiei scolare după încheierea sesiunii de corigente, SN, etc Dezbatere/elaborare/aprobare documente operaționale unitate școlară (ROI, Strategie anticorupție, etc); Aprobarea calificativelor anuale, pentru anul școlar precedent; Elaborarea fișelor și criteriilor de evaluare în vederea acordării calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar actual; Aprobarea orarelor, a schemelor orare și a graficului de serviciu pe școală; Aprobarea rapoartelor si planurilor comisiilor SSM si ISU; Validarea raportului de evaluare internă privind calitatea educației; Constituirea comisiilor de lucru; Aprobarea graficului activităților extrașcolare și extra curriculare Desemnarea reprezentanților CP pentru Consiliul de Administrație; Aprobarea perioadelor concediilor de odihnă; Aprobarea instrumentelor interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în școală.	Septembrie	Director Responsabili comisii metodice și de lucru, secretar, administrator financiar

2	□ Prezentarea, discutarea și avizarea planurilor operaționale pe sem. I (realizate de responsabili comisiilor metodice); □ Analiza rezultatelor la testele inițiale aplicate elevilor; □ Organizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor în vederea Evaluării elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, Evaluării Naționale, Olimpiadelor școlare și a elevilor cu rezultate slabe la învățătură; □ Prezentarea noutăților MEN și ISJ	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice și de lucru
3	□ Analiza procesului instructiv-educativ din punct de vedere al frecvenței elevilor, a parcurgerii materiei și a evaluării ritmice a elevilor. □ Prezentarea noutăților MEN și ISJ	Noiembrie	Director Cadre didactice
4	□ Avizarea Proiectului de buget pentru 2015 și propunerea către consiliul local pentru aprobarea acestuia; □ Prezentarea noutăților MEN și ISJ	Decembrie	Director Administrator financiar
5	□ Elaborarea fișelor și criteriilor de evaluare pentru personalul nedidactic; □ Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic; □ Aprobarea perioadelor concediilor de odihnă dacă sunt modificări, repartizarea sarcinilor pe perioada vacanței. □ Validarea notelor la purtare mai mici de 7, precum și a calificativelor la purtare mai mici de „bine” pentru cls. I-IV □ Aprobarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar următor; □ Validarea raportului de analiză, privind procesul instructiv-educativ pe semestrului I; □ Aprobarea componentei Comisiei de mobilitate □ Prezentarea noutăților MEN și ISJ	Ianuarie	Director Responsabili comisii metodice și de lucru Cadre didactice

		Februarie	Director Responsabili comisii metodice și de lucru
1	Avizarea proiectului Planului de școlarizare Aprobarea planului managerial pe semestrul II Prezentarea noutăților MEN și ISJ		
2	Aprobarea ofertei educaționale – CDȘ/Aprobarea disciplinelor opționale. Prezentarea noutăților MEN și ISJ	Martie	Director Responsabili comisii metodice și de lucru
3	Analiza procesului instructiv-educativ din punct de vedere al frecvenței elevilor, a parcurgerii materiei și a evaluării ritmice a elevilor. Prezentarea noutăților MEN și ISJ	Aprilie	Director Cadre didactice
4	Aprobarea programului/calendarului activităților” Școala altfel” Prezentarea noutăților MEN și ISJ	Mai	Director Cadre didactice
5	Validarea raportului de analiză, privind procesul instructiv-educativ pe semestrului II; Stabilirea perioadelor concediilor de odihnă dacă sunt modificări, repartizarea sarcinilor pe perioada vacanței. Prezentarea noutăților MEN și ISJ	Iunie	Director Cadre didactice

Notă: Prezentul grafic poate fi modificat în funcție de oportunitățile/conjuncturile apărute pe parcursul anului școlar;

Aprobat în ședința Consiliului Profesorat din _____



Director,
Nitu Viorica Simona