

NR. 2305/16.10.2023



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OPREȘTIU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea

la data de

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA	629715	OLT	VLĂDILA
D02	Mediul de rezidență:			
	Rural			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.)	Da			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

- D05** Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):  
Școală cu clasele I-VIII
- D06** Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:  
publică
- D07** Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:
- | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
|------------------------|-----------------------|
| 1618.00                | 1818.00               |
- D08** Tipul unității, în funcție de forma de educație:  
Unitate de învățământ tradițional
- D09** Responsabilități în rețea:  
unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate
- D10** Dacă este unitate coordonatoare:
- |  |      |
|--|------|
| numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine                    | 1.00 |
| numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 1.00 |
- D11** Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:
- |           | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|-----------|------------------------|-------------------------|
| preșcolar | Nu                     | Da                      |
| primar    | Da                     | Nu                      |
| gimnazial | Da                     | Nu                      |
- D13** Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:  
Nici un răspuns selectat.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	un schimb

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:</b>					
	<b>Unitate Coodonatoare</b>	<b>Structuri Subordonate</b>	<b>Program de studiu bilingv</b>	<b>Program de studiu intensiv</b>	<b>Clase cu predare în altă limbă de circulație</b>	<b>Total unitate</b>
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
<b>Total</b>	<b>9.00</b>	<b>0.00</b>				<b>9.00</b>

<b>D18a</b>	<b>Precizați numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent</b>		
	<b>Unitate Coodonatoare</b>	<b>Structuri Subordonate</b>	<b>Total unitate</b>
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	37.00	37.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	72.00	0.00	72.00

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	53.00	0.00	53.00
Total	125.00	37.00	162.00
Total grădiniță	0.00	37.00	37.00
Total niveluri școală	125.00	0.00	125.00

**D19a**

**Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:**

Total elevi CES unitate

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	3.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	5.00
Total	8.00

**D20**

**Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:**

	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate și forme de învățământ	
				Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	37
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	5	72
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	4	53
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>9</b>	<b>162</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	31	131	83.78	104.80
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>131</b>	<b>83.78</b>	<b>104.8</b>

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	1.00

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

**D27 Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):**

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	10	61	27.03	48.80
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	23	41	62.16	32.80
Cel puțin un parinte are studii superioare	4	15	10.81	12.00
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	8	0	6.40
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>125</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Număr mediu ani studiu</b>	<b>11.35</b>	<b>10.02</b>		

**D28 Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi**

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	8	3
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	67	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	2	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	16	5

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	37	125	100	100
<b>Total</b>	37	125	100	100
<b>Timp mediu</b>	15	15		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	123	98.40
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	1	0.80
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	1	0.80
<b>Total</b>	125	100

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

**IV. Baza materială**

**(1) Infrastructura școlară**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

**D33 Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):**

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	6	0	0	4	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	2	0	0	0	0	0

**D34 Baza sportivă / sala de sport:**

există

utilizată pt. procesul propriu

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

**D36a Grădinița funcționează:**

în clădire cu destinație de grădiniță

**D36b În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:**

Nici un răspuns selectat.

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

**D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:**

Nici un răspuns selectat.

**D37b Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:**

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Da	

**(3) Utilități**

**D41 Condiții din școală**

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

**(4) Elemente de dotare**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

**D42a** Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

**D42b** În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

**D44** Informații suplimentare privind grădinița:

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)

Da

Mobilierul este adaptat vârstei copilului

Da

**(5) Resurse materiale**

**D45** Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare

Structuri subordonate

dotare medie

dotare suficientă

**D49** Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

**D50** Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar

Da

**D51** Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie

**D52** Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	1	5

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA**

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	1	1	2
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	114	0	114
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	114	0	114
<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>2</b>	<b>121</b>

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline</b>
------------	---

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

**V. Resursele umane**

**(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

D57

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	14	70
Număr cadre didactice cu gradul II	4	20
Număr cadre didactice fără definitivat	2	10
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

D58

**Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	20	100
Numărul de cadre didactice calificate	20	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	18	90
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	0	0

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

D59

**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	11.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	11.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	1.50
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

**D61 Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

**D62 Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

**(4) Informații privind personalul de conducere**

**D63a Informații privind personalul de conducere: număr de directori:**

număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

**D63b Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I		17 Da
Director Adjunct				0
Director Adjunct				0
Director Adjunct				0

**(5) Formarea continuă**

**D64 Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:**

	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	476	23.8

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	7	0	7

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școală coordonatoare și structuri) :**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	31
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	74
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	57
<b>Total</b>	<b>162</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>31</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>131</b>
<b>Total liceu</b>	<b>0</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școală coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	293

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

numărul de absențe nemotivate	315
<b>Total absențe pe an</b>	<b>608</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>19.61</b>

**D68b** Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):

Absente

numărul de absențe motivate	144
numărul de absențe nemotivate	1601
<b>Total absențe pe an</b>	<b>1745</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>13.32</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

**D69a**

**Efectivele școlare din învățământul de zi**

	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	31	31	0	0	0	31
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	74	73	0	1	0	73
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	57	56	0	1	3	53
<b>Total</b>	<b>162</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>157</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>131</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>126</b>

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

școlar anterior:

D70a	Situția elevilor din învățământul de zi				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	3	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	3	0	1	3	0
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	2	7	12	36	57
Matematică	2	8	11	36	57

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	2	20	15	16	3	56

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):		
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme	
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	14		0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	14		0

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

Denumire	Sub 5	Numărul elevilor cu note în intervalul					Total
		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
Limba română	4	2	2	2	2	1	13
Matematică	6	4	2	0	0	1	13

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:		
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme	
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent		13	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare		13	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent		14	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară		14	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent		14	0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	6	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	8	0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):**

1

**(3) Aspecte manageriale**

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

4

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

50

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Perfectionarea și formarea continuă a cadrelor didactice	6, 4	- Dezvoltarea individuală și profesională prin achiziționarea de noi competențe didactice ale disciplinei sau prin inițierea în noile tehnologii. a în noile tehnologii; - Sporirea calitatii sistemului educational; - Cunoașterea ambianței sociale.	15.10.2022	31.08.2023

**Responsabilități:** Directorul

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

**Indicatori realizare:** Participarea la cursuri de formare continuă;

Inscrierea la grade didactice pentru creșterea calitatii procesului de învățământ.

#### Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă participarea continuă a cadrelor didactice la cursurile de perfecționare chiar dacă au acumulat numărul obligatoriu de credite.
- **Realizat în proporție de 90 %**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Toate cadrele didactice cu baza la Școala Gimnazială Vlădila au participat la cursuri de perfecționare plătite de unitatea școlară. Ele au pus în aplicare cunoștințele acumulate la aceste cursuri.</li> </ul>					
2	Realizarea unui climat socio-profesional afectiv	4, 1	Asigurarea unui climat de munca colegial. Combaterea insuccesului școlar	15.10.2022	31.08.2023

**Responsabilități:** Directorul , cadrele didactice.

**Indicatori realizare:** Îmbunătățirea rezultatelor școlare

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Numai un climat organizațional pozitiv, în care majoritatea factorilor care condiționează satisfacția și implicarea angajaților sunt plasați în zona „climatului performant”, poate facilita o reală performanță individuală și colectivă.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** Toți colegii se respectă și se ajută reciproc.

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Optimizarea procesului de învățământ prin evaluari: predictive, formative și sumative	Observație directă a metodei pedagogice	Verificarea cunostintelor dobândite în raport cu standardele; Educarea permanentă a capacității de autocunoaștere și intercunoaștere; Utilizarea unor strategii interactive de predare-învățare-evaluare	15.10.2022	16.06.2023

**Responsabilități:** Elevii, cadrele didactice, părinții.

**Indicatori realizare:** Existența unor rapoarte privind evoluția rezultatelor școlare.  
Existența unor programe remediale.

**Comentarii:**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

- **Concluzii:** Pregătirea profesorilor în domeniul evaluării, în sensul abilitării acestora în aplicarea diferitelor instrumente și metode de evaluare;  
Familiarizarea elevilor cu tipuri de itemi, sarcini de lucru după modelul celor care vor fi date la examen, precum și cu baremul de evaluare a acestora;
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Verificarea a ceea ce a fost învățat, înțeles, reținut; verificarea achizițiilor în cadrul unei progresii;  
Judecarea activității elevului sau a efortului acestuia în funcție de anumite recomandări;  
Judecarea nivelului de pregătire al unui elev în raport cu anumite norme prestabilite;  
Estimarea nivelului competenței unui elev;  
Situarea elevului în raport cu posibilitățile sale sau în raport cu ceilalți; situarea produsului unui elev în raport cu nivelul general;  
Reprezentarea printr-un număr (notă) sau calificativ a gradului reușitei unei producții școlare a elevului în funcție de diverse criterii;  
Pronunțarea unui verdict asupra cunoștințelor sau abilităților pe care le are un elev;  
Fixarea/ stabilirea valorii unei prestații a elevului etc.

2. Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională	Traseul de carieră al absolvenților	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar; Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor; Formarea la elevi a deprinderilor de a rezolva subiecte asemănătoare celor de la Evaluarea Națională.	15.10.2022	16.06.2023
--	-------------------------------------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Profesorii de limba română și matematică

**Indicatori realizare:** Rezultatele la Evaluarea Națională

**Comentarii:**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Majoritatea elevilor au participat la orele de pregătire suplimentară dar s-a constatat că aceștia nu lucrează și independent, acasă.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 50 %</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Toți elevii clasei a VIII a au fost invitați să participe la orele de pregătire suplimentară la limba română și matematică. Profesorii celor două materii au lucrat exclusiv teste de antrenament pentru Evaluarea Națională. Pentru copii cu rezultate slabe s-a lucrat diferențiat</li> </ul>

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>Învățământul prescolar</b>						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>	
1 Definierea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
<b>DOMENIU Managementul calității</b>	
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
<b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
<b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
<b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
<b>Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

Învățământul primar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			<b>X</b>
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			<b>X</b>
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			<b>X</b>
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			<b>X</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			<b>X</b>
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			<b>X</b>
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			<b>X</b>
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			<b>X</b>
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			<b>X</b>
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			<b>X</b>
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			<b>X</b>
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			<b>X</b>
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			<b>X</b>
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			<b>X</b>
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			<b>X</b>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)		
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>		
Subdomeniu Baza materială		
1 Dotarea spațiilor școlare		X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii		
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale		
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial		X

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ								X
DOMENIU Eficacitate educațională									
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației									
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară								X
Subdomeniu Angajabilitatea									
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților							X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu									
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale								X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare								X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine								X
Subdomeniu Rezultatele învățării									
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)							X	
DOMENIU Managementul calității									
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării									
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale								X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare									
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare								X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității									
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ								X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii									
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității							X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral									
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral								X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi									
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării								X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate									
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS								X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității									
1	Dezvoltarea profesională a personalului								X

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
<b>Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X

## PARTE A IV-A

### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

#### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității	6, 4	Transformarea site-ului școlii în cartea de vizită a instituției noastre. Comunicarea mai promptă între cadre didactice, conducerea unității și părinți	15.10.2023	31.08.2024

**Responsabilități:** Director  
Administrator site

**Indicatori realizare:** Funcționarea optimă a site-ului  
Gradul de apreciere din partea părinților

**Detalii:** Publicarea pe site-ul școlii, în timp real, a informațiilor de interes public.  
Actualizarea periodică a site-ului.

2	Promovarea autoevaluării și parcurgerea unui program de recuperare	1, 4	Îmbunătățirea rezultatelor școlare Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în asigurarea calității	15.10.2023	14.06.2024
---	--	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Profesorii și învățătorii

**Indicatori realizare:** Rezultatele obținute de elevi

**Detalii:** Planificarea învățării în funcție de feedback-ul elevilor  
Întocmirea unui grafic de pregătire suplimentară  
Monitorizarea progresului

#### Activități de evaluare internă:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Cum creștem atractivitatea lecțiilor?	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Analizarea feedback-ului elevilor și găsirea unor metode pentru a-i face să fie mai atenți și activi la ore.	16.10.2023	16.10.2023

**Responsabilități:** învățători, diriginți  
comisia CEAC

**Indicatori realizare:** Întocmirea și aplicarea unui chestionar pentru a afla preferințele elevilor în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ

**Aspecte reținute:** Elevii sunt atrași de folosirea metodelor și mijloacelor de predare moderne (mijloace audio-video, experimente, ore de observare în natură)

2	Impactul procesului educativ on-line asupra elevilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Aflarea motivelor de mulțumire/ne mulțumire ale elevilor referitor la școala on-line	15.01.2024	30.01.2024
---	--	--	--	------------	------------

**Responsabilități:** diriginții, învățătorii  
comisia CEAC

**Indicatori realizare:** conceperea și aplicarea unui chestionar specific

**Aspecte reținute:** Nu toți copiii au putut participa permanent la școala on-line din cauza lipsei dispozitivelor conectate la internet

Director,

NITU VIORICA SIMONA



Responsabil CEAC,

PROF. IONITĂ DANIELA

Ionita